# Nooit meer je aantekeningen kwijt

# met Evernote

* Heb jij je informatie goed verzameld: in mapjes in je inbox, als bladwijzer in je browser, op alfabetische volgorde in ordners en o ja… nog wat SMSjes naar jezelf?
* Hoe vaak weet je dat je daar iets over bewaard hebt, maar kun je het niet (zo snel) terugvinden in al die handige gadgets?
* Wil je graag kennismaken met een (gratis) programma wat hier in één klap een oplossing voor heeft?
* Wil je dit meteen in een ochtend toepassen op je eigen informatie? Dus niet leren en nooit meer de tijd hebben om toe te gaan passen?

Dan is er goed nieuws:

Op vrijdag 16 mei organiseer ik een workshop van een halve dag.

Er valt veel te vertellen, maar nog meer te doen met Evernote. Daarom geef ik een korte inleiding en een demonstratie van tal van mogelijkheden. Daarna ga je met je eigen Ipad, tablet of laptop aan de slag. En het heeft meteen effect.

***Voortaan: overal van alles bij de hand!***

De onderwerpen die aan bod komen zijn:

* Hoe maak je een account aan in Evernote?
* Op welke manieren kun je informatie opslaan?
* Hoe zet je een effectieve labelstrategie op?
* Wat is het verschil tussen labellen en opslaan in een notitieboek?
* Hoe kun je je verworven informatie snel met anderen delen?
* Hoe kun je nog sneller in Evernote zoeken (en dit werkt ook voor Windows documenten!)?

Je gaat naar huis met een eigen werkend Evernote-account, waarin je allerlei tips en trucs hebt toegepast..

Voortaan heb je alle informatie op één strategische plek opgeborgen én overal beschikbaar. Wat een geruststellend idee!

**Datum: vrijdag 16 mei**

**Tijd: 9.30 uur tot 13.00 uur**

**Plaats: Drachten (exacte locatie wordt bij bevestiging vermeld).**

Kosten: Voor 1 mei geldt een vroeg boekkorting van € 50,-- en betaal je € 125,--.

 Daarna geldt de normale workshopprijs van € 175,--.

Meld je aan via [www.judithbijdehand.nl/contact](http://www.judithbijdehand.nl/contact).

Ook kan je hier je eventuele vragen of opmerkingen vermelden.

***Maak van zoeken voortaan vinden !!***